



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.

Vista la Legge Regionale n.5 del 2009 e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Area Sanità 2016/2018, ed in particolare l'articolo 18 e s.s.;

Visto il CCNL Dirigenza area PTA 2016/2018s.s.;

Visto il D.A. n.22 dell'1 gennaio 2019 con il quale l'Assessorato alla Salute ha approvato la rete ospedaliera della Regione Siciliana ed, in particolare, per la provincia di Siracusa visto l'allegato 2 (focus posti letto ASP SR) del sopracitato DA;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con D.A. n.163 del 3.3.2020, redatto in conformità alla sopracitata rete ospedaliera ed alle linee guida regionali e s.m.i.;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi Dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1322 del 12.11.2020;

Indice AVVISO INTERNO

Per l'affidamento del sotto elencato incarico Dirigenziale:

- **Incarico Dirigenziale di U.O.S. Comunicazione e Informazione;**

SCADENZA BANDO 26/06/2023

1. Procedimento per l'affidamento dell'incarico.

L'Incarico dirigenziale in questione è conferito, con provvedimento motivato del Direttore Generale pro tempore, secondo le previsioni del CCNL e del Regolamento per il conferimento degli incarichi Dirigenziali.

2. Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti (ove previsto), dipendenti presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Esperienza professionale dirigenziale, non inferiore a cinque anni a tempo indeterminato (oppure a tempo determinato, purché quest'ultimo sia stato prestato nel profilo di Dirigente (ove previsto);
- c) Possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa di riferimento;
- d) Superamento, con esito positivo, dell'apposto processo di valutazione, effettuato dal Collegio Tecnico al termine del quinquennio di base, da acquisire dopo l'individuazione e prima della nomina;

3. Criteri generali per la valutazione delle candidature

I Dirigenti interessati titolati dovranno, a tal fine, inviare la domanda di partecipazione con allegato apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e copia documento identità al seguente indirizzo pec: concorsi@pec.asp.sr.it.

L'oggetto della domanda dovrà indicare l'incarico per il quale si partecipa, di cui all'allegato modello. Il valutatore provvederà alla comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, tenuto conto delle attività formative svolte e della capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività, con gli indicatori contenuti nelle linee guida assessoriali di cui al D.A. 01821/11 del 26/09/2011, nonché nell'art.19 del vigente CCNL Area Sanità con riferimento:

- Al comportamento gestionale/manageriale;
- Al comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza all'azienda;
- Alla produttività quali-quantitativa determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nelle U.O. di appartenenza;
- Alla specializzazione tecnico/professionale del dirigente.

Il valutatore, invierà le schede di valutazione di ogni candidato, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'incarico di che trattasi, al Direttore Generale pro tempore, senza redazione di una graduatoria.

4. Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale pro tempore, con atto scritto e motivato, provvederà al conferimento del relativo incarico, tenendo conto, oltre della valutazione dirigenziale, di eventuali procedimenti in corso, dell'osservanza delle direttive aziendali sul superamento del corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e del raggiungimento degli obiettivi aziendali in particolare sulla ricetta dematerializzata, e tenendo conto di chi ha contribuito o meno secondo le direttive aziendali ai turni dei PP.SS. secondo la certificazione del D.S.P.O.;

L'incarico, ai sensi dell'art.19 del CCNL dell'Area Sanità ha durata non inferiore ai cinque anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo. L'Incarico ha durata più breve se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del soggetto interessato.

Può essere disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art.15 ter comma 3 del D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii., o per effetto della valutazione negativa, ai sensi dell'art.61 del medesimo CCNL.

5. Affidamento incarico e relativo contratto

Il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art.19, comporta la sottoscrizione di un apposito contratto che integra il contratto individuale di lavoro ove saranno previsti tra l'altro durata, reddito di posizione accessorio e obiettivi.

Il presente avviso è pubblicato su sito web aziendale, ed entro il termine di scadenza sopra indicato gli interessati dovranno, presentare le proprie domande di partecipazione secondo le modalità sopra indicate a pena di esclusione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

6. Disposizioni particolari

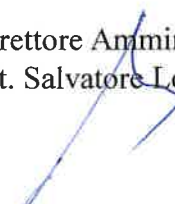
Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Sanità, nonché dell'Atto Aziendale o dei CCNL vigenti.

Ogni altro provvedimento in contrasto al presente avviso è da intendersi revocato.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lavinia Lo Curzio



Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Lombardo



Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Lucio Ficarra



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore _____

IL/la sottoscritto/a residente a

in via, dirigente di ruolo in servizio presso

.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale

di cui all'avviso pubblicato in data

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i, corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

(firma per esteso)

.....